

GFS-LEITFADEN FÜR SCHÜLER/INNEN

Bitte bewahre diese Information auf, du brauchst sie im Unter- und Oberkurs!

Die GFS - gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen - wird in den Klassen 9. oder 10. der Realschule erbracht. Sie dient der selbstständigen Erarbeitung eines Spezialthemas und kann in allen Fächern durchgeführt werden. Der Fachlehrer berät und unterstützt die Schüler bei der Themenfindung und der Eingrenzung des Themas.

Neben den *fachlichen Kompetenzen* (Sachwissen über ein Thema) sollen auch *methodische Kompetenzen* (Wie erarbeite ich mir das Thema? Wie präsentiere ich?) und *personale Kompetenzen* (Ich treffe Entscheidungen, verbessere, nehme Kritik an, ...) erworben werden.

Deine GFS besteht aus: Schriftl. Ausarbeitung + Vortrag + Handout für deine Mitschüler
Wichtig: ABSPRACHEN mit dem jeweiligen Fachlehrer beachten!

(1) Ablauf

- Entscheide dich für ein Fach und ein Thema, das dich interessiert.
- Das Thema sprichst du dann mit dem entsprechenden Fachlehrer ab.
- Fülle den GFS-Meldebogen aus und gib ihn termingerecht (zu Beginn der letzten Schulwoche vor den Herbstferien) deinem Klassenlehrer ab.
- GFS verfassen und anschließend vor deiner Klasse präsentieren.

(2) Hinweise zu deiner Arbeit

2.1 Informationen beschaffen

- Informationen zu deinem Thema solltest du dir aus Büchern, aus Zeitschriften und dem Internet beschaffen, damit du diese Quellen vergleichen kannst.
- Deine Informationsquellen musst du lesen und Wichtiges markieren.
- Wörter, die du nicht verstehst, musst du nachschlagen.

2.2 Informationen auswerten

- Mache dir Notizen auf Papier oder am PC.
- Ordne nun deine Notizen und erstelle eine Gliederung für deine Schriftliche Ausarbeitung.

2.3 Schriftliche Ausarbeitung erstellen

- Siehe Punkt 3 (Vorgaben für die Dokumentation)

2.4 Präsentation

- Frei, sicher sprechen eventuell mit Stichwortkärtchen
- Laute und deutliche Aussprache
- Klar und verständlich formulieren
- Kurze Sprechpausen sind in Ordnung
- Achte auf deine Körperhaltung

- Halte Blickkontakt mit deiner Klasse
- Verwende verschiedene Medien (Folien, Plakate, Bilder, Powerpoint, Experimente usw.), achte dabei auf eine übersichtliche Gestaltung
- Fertige eine kurze Zusammenfassung (Handout), einen Tafelanschrieb o.ä. mit Zusammenfassung, Fragen, Aufgaben, Lückentext... für deine Zuhörer an
- Reflektiere deine Arbeitsweise am Ende

(3) Vorgaben für die schriftliche Ausarbeitung

3.1 Gestaltung

- Umfang ist je nach Thema und Fachbereichen in Absprache mit dem Fachlehrer
- Format DIN A4
- Rand rechts, links, oben und unten jeweils 2cm
- Zeilenabstand 1,5 Zeilen
- Schriftgröße Arial 12, Überschriften maximal in Schriftgröße 14
- Seitenzahl rechts unten
- Ordner Schnellhefter aus Plastik oder Pappe, geheftet und ohne Klarsichthüllen

3.2 Gliederung der Schriftlichen Ausarbeitung

- Deckblatt
Schule, Fach, beurteilende Lehrkraft, Thema, dein Name, deine Klasse, dein Schuljahr und den Abgabetermin
- Inhaltsverzeichnis
alle Kapitel mit Kapitelnummer, Titel und Seitenangabe
- Textteil
Nummeriere die Überschriften und die Kapitel, so dass sie mit dem Inhaltsverzeichnis übereinstimmen. Formuliere mit deinen eigenen Worten. Wenn du einen Satz oder eine Aussage wörtlich übernehmen möchtest, muss dieser Satz mit Anführungszeichen gekennzeichnet sein. Füge mithilfe einer Fußnote die Quelle an, der du den Textteil hast entnommen. Der Textteil deiner Ausarbeitung besteht aus drei Teilen:
 - a) **Einleitung** (ca. eine halbe Seite)
Hier führst du in dein Thema ein, indem du einem zusammenhängenden Text erläuterst
 - Welche Fragen hast du dir zu deinem Thema gestellt?
 - Welche Schwerpunkte hast du dir gesetzt?
 - (falls vorhanden: gibt es einen persönlichen Bezug zum Thema!)
 - b) **Hauptteil**
Hier setzt du dich mit deinen in der Einleitung formulierten Schwerpunkten und Fragen ausführlich auseinander.
 - c) **Schluss (ca. eine halbe Seite)**
 - Reflexion des eigenen Vorgehens, eigene Meinung und Aufzeigen deines Lernerfolges oder deiner Schwierigkeiten
- Literaturverzeichnis
Es sollten grundsätzlich nicht nur Internetquellen zum Einsatz kommen, sondern auch Bücher, Zeitschriften, usw. Die Ausarbeitung der GFS muss aus eigenständig verfasstem Text bestehen.
Die Quellenangaben aller verwendeten Texte und Bilder sind am Ende alphabetisch

aufzuführen. Gebe die Quellen folgendermaßen an:

Bücher: Nachname, Vorname des Verfassers: Titel, Herausgeber,
Erscheinungsjahr

Zeitschriften: Nachname, Vorname des Verfassers: Titel des Aufsatzes, Titel der
Zeitschrift mit Erscheinungsnummer und -jahr

Internet: exakte Adresse/URL (www.google.de / www.wikipedia.de reicht nicht
aus) und das Datum des Ausdrucks

- Handout mit Lösungen
- Schlusserklärung musst du wörtlich übernehmen.

„Ich versichere, dass ich die GFS-Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Ferner versichere ich, dass diese Arbeit weder als Ganzes oder in wesentlichen Teilen bereits früher einmal eingereicht und bewertet wurde. Ich weiß, dass falsche Angaben als Täuschungsversuch mit den üblichen Folgen gewertet werden.“

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Schülers)

(4) Bewertung

- eine GFS zählt im jeweiligen Fach wie eine zusätzliche Klassenarbeit
- Kann festgestellt werden, dass Textstücke ohne Kennzeichnung aus dem Internet kopiert oder eine „alte“ GFS abgegeben wurde, wird diese Leistung mit „ungenügend“ bewertet. Das gleiche gilt für fehlende Quellenangaben und nicht gekennzeichnete Zitate.

(5) Terminplan

- Das Thema und der Termin werden in gemeinsamer Absprache zwischen Lehrer und Schüler bis zu den Herbstferien vereinbart und im Klassenbuch vermerkt.
- Mindestens zwei Tage vor der Präsentation erfolgt die Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung. Bei nicht fristgerechter Abgabe des Ordners wird dieser mit „ungenügend“ bewertet.
- eventuell benötigte Kopien und Folien müssen dem Lehrer ebenfalls rechtzeitig (mind. zwei Tage vorher) zur Verfügung gestellt werden.
- Über benötigte Geräte (Beamer, CD-Player, Video, ..) ist der Lehrer ebenfalls frühzeitig zu informieren.
- Computerpräsentationen und PC-Filme sind auf die jeweilige Programmversion der Schule abzustimmen (rechtzeitig testen)!
- Sollte die GFS aufgrund von entschuldigtem Fehlen am geplanten Termin nicht gehalten werden können, so ist sie am nächstmöglichen Unterrichtstag in Absprache mit dem Fachlehrer nachzuholen, ansonsten kann sie mit „ungenügend“ bewertet werden.
- Und nicht vergessen, zwischendurch Sicherheitskopien anlegen! Verspätete Abgaben wegen plötzlich defekter Drucker, Festplatten, aufgetauchten Viren oder anderen bössartigen Computertieren werden nicht akzeptiert!

Benotung GFS

Klasse 9 oder 10

Name: _____

Thema: _____

Fach: _____

Punkte: _____

Note: _____

Kommentare

Kriterien	Punkte										
<u>Fachliche Kompetenz</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sachlich richtig, roter Faden erkennbar, • Fachbegriffe immer korrekt benutzt, • Sachwissen bei Rückfragen fundiert. 	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u>Methodische Kompetenz</u> <ul style="list-style-type: none"> • Freier Vortrag, Blickkontakt mit der Klasse • Einfachheit, Aufmerksamkeit wecken, Gliederung, Prägnanz; • Medien: übersichtlich, ansprechend; • Handout: anschaulich, fehlerfrei, enthält das Wichtigste. 	0		1		2		3		4		5
<u>Personal Kompetenz</u> <ul style="list-style-type: none"> • Auftreten, Kreativität, Reflexion des Arbeits- und Lernprozesses; • Körpersprache, Mimik, Gestik, Jeder fühlt sich angesprochen. 	0		1		2		3				
<u>Soziale Kompetenz</u> <ul style="list-style-type: none"> • Interaktion in der Klasse, • Führt die anschließende Diskussion, • Überwacht Arbeitsaufträge. 	0			1			2				

GFS-Ordner

<ul style="list-style-type: none"> • Layout anspruchsvoll, • Informationsnachweis (Angabe der Quellen, Literatur, Internetadressen). 	0	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---

Audrey Hepburn

Audrey Hepburn sagte einmal: „Ich frage mich oft, ob Männer und Frauen wirklich zueinander passen. Vielleicht sollten sie nur nebeneinander wohnen und sich ab und zu besuchen.“¹



Bild 1: Die bekannteste Fotografie von Audrey Hepburn²

Fußnote einfügen in Word:
auf "Verweise" klicken, dann auf "Fußnote einfügen". Der Cursor springt automatisch ans Seitenende. Anschließend den Link oder den Autor/Buchtitel einfügen.

1. Audreys Leben

1.1 Frühe Kindheit und Beginn ihrer Karriere

Hier würde ein Text über Audreys Leben stehen, den ich in eigenen Worten mit Hilfe eines Buches und Wikipedia formuliert habe. Ich habe nicht nur einzelne Wörter geändert, sondern alle Informationen so aufgeschrieben, wie ich es tun würde. Ich benutze Worte, die ich selbst kenne und formuliere Sätze so, dass ich sie selbst verstehe.³

Auch wenn man etwas **selbst formuliert, die Infos aber woanders her hat**, muss man die Quelle angeben (am Ende des Geschriebenen). Man schreibt dann vor die Quelle "Vgl." für "Vergleiche"

¹ <http://www.tcwords.com/audrey-hepburn-die-schonsten-zitate-der-stil-ikone/>

² http://wfiles.brothersoft.com/a/audrey_hepburn_69151-1400x1050.jpg

³ Vgl. Hepburn Ferrer, Sean: Audrey Hepburn – Melancholie und Grazie, 2007, http://de.wikipedia.org/wiki/Audrey_Hepburn

Literaturverzeichnis

Bücher/Zeitschriften:

(Nachname, Vorname: Titel, Erscheinungsjahr)

Hepburn Ferrer, Sean: Audrey Hepburn – Melancholie und Grazie, 2004

Internetquellen:

(Link, Abrufdatum)

<http://www.tcwords.com/audrey-hepburn-die-schonsten-zitate-der-stil-ikone/> (08.01.2022)

http://de.wikipedia.org/wiki/Audrey_Hepburn (08.01.2022)

Bildquellen:

(Link, Abrufdatum)

http://wfiles.brothersoft.com/a/audrey_hepburn_69151-1400x1050.jpg (08.01.2022)

Anmeldeformular GFS

Name des Schülers/ der Schülerin	Klasse	Fach	Lehrkraft	Gepl. Datum der GFS
Thema der GFS				

- Thema und Zeitpunkt der GFS wurden von mir mit der Lehrkraft abgesprochen.
- Ich habe die Kriterien zur Form und zum Aufbau der GFS zur Kenntnis genommen.
- **HINWEIS: Sollte der vereinbarte Präsentationstermin aus gesundheitlichen Gründen nicht eingehalten werden können, ist die schriftliche Krankmeldung innerhalb von drei Werktagen notwendig!**

Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

genehmigt durch Lehrkraft

nicht genehmigt durch Lehrkraft, weil

Datum

Unterschrift der Lehrkraft