

## Berufskolleg

Erzdiözese Freiburg | Kath. Schule für Erwachsene Freiburg |
   
 Hildastr. 41, 79102 Freiburg

Mail: [ars-freiburg@zweiter-bweg.de](mailto:ars-freiburg@zweiter-bweg.de)
  
 Tel.: 0761 706 735

## Anmeldung Berufskolleg zum Schuljahr 20\_\_ / 20\_\_

Vorname	Nachname
geboren am	in
Staatsangehörigkeit	Geschlecht
Religionszugehörigkeit/Konfession	Familienstand
Telefon / Mobil:	E-Mail
Straße / Nr.	Postleitzahl
Wohnort	Welche Sprache wird in Ihrer Familie/Ihrem Umfeld überwiegend gesprochen? <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere Sprache
Ggf. Erziehungsberechtigte (Name, Anschrift)	
<b>Schulbildung (Zutreffendes bitte ankreuzen)</b> <b>Schulabschluss an</b> <input type="checkbox"/> Hauptschule (9+3) <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium Klasse 10 (G8) <input type="checkbox"/> ausländische Schule (genaue Bezeichnung) <input type="checkbox"/> Werkrealschule <input type="checkbox"/> Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Gymnasium Klasse 11 (G9)	
<b>Berufsausbildung:</b>	jährige Ausbildung zum _____ mit Abschluss <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein
<b>Berufstätigkeit als</b>	_____ von _____ bis _____
<p>Mit dieser Anmeldung wird eine einmalige <b>Anmeldegebühr in Höhe von € 40</b> fällig. Mit der Bestätigung des Eingangs der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung über die Anmeldegebühr. Damit Ihre Anmeldung weiterbearbeitet werden kann, weisen Sie die Zahlung per Überweisungs- oder Einzahlungsbeleg nach.</p> <p>Nach der Anmeldung erhalten Sie ggf. eine Aufforderung, noch fehlende Unterlagen einzureichen. Bitte beachten Sie, dass ein Schulvertrag erst ausgestellt werden kann, wenn alle dafür notwendigen Unterlagen vorliegen. Über Ihre Aufnahme an der Schule entscheidet auf der Basis der eingereichten Dokumente die Schulleitung. Ferner ist zu beachten, dass Sie ohne gültigen Schulvertrag und ohne förmliche Aufnahme nicht am Unterricht teilnehmen dürfen.</p> <p>Hinsichtlich der Kündigung oder Beendigung des Schulvertrags gelten die Vertragsbestimmungen.</p> <p><b>Erklärung:</b></p> <p>Hiermit bestätige ich, dass ich nicht bereits anderweitig die Qualifikation für das Studium an einer Fachhochschule erworben oder die Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife endgültig nicht bestanden habe.</p> <p>Mit der automatisierten Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten entsprechend der Richtlinien der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und der KDO (Kirchliche Datenschutzordnung) der Erzdiözese Freiburg bin ich einverstanden.</p>	
Ort/Datum:	Unterschrift bewerbende Person:

### Datenschutzrechtliche Information

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Aufnahmeantrag zum Schulbesuch in der o.g. Kath. Schule ist die Erzdiözese Freiburg. Unser Datenschutzbeauftragter ist erreichbar unter E-Mail: datenschutz-schulen@ordinariat-freiburg.de. Für die Verarbeitung personenbezogener Daten gilt das KDG (Gesetz über den kirchlichen Datenschutz).

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten sind die aus dem Formular ersichtlichen Angaben und auch aus unserer weiteren persönlichen, telefonischen, elektronischen oder postalischen Kommunikation im Zusammenhang mit Ihrem Anliegen. Das Anmeldeformular enthält nur die zwingend erforderlichen Angaben.

Zweck der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten ist die Prüfung der Aufnahmevoraussetzungen und die Sicherstellung der Beschulung, insbesondere des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule. Wir verarbeiten die hierfür erforderlichen personenbezogenen Daten zur Entscheidung über die Begründung des Schulbesuchs bzw. über einen entsprechenden Schulvertrag (§ 6 Abs.1 f, c KDG) einschließlich der Prüfung der gesetzlichen Voraussetzungen für den Schulbesuch (§ 6 Abs.1 d KDG). Die dazu erforderlichen Daten können auch für die Durchführung und Beendigung des Schulbesuchs verarbeitet werden (§ 6 Abs.1 f, c KDG), hierfür wird ggfs. eine gesonderte Datenschutzzinformation zur Verfügung gestellt.

Empfänger personenbezogener Daten können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen insbesondere staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere Schulen, zuständige Förderzentren, Gesundheitsämter im Rahmen gesetzlich vorgeschriebener Untersuchungen, die zuständige Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter sowie der Schulträger sein

Für die Löschung der personenbezogenen Daten gelten die jeweils einschlägigen kirchlichen und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, insbesondere nach dem KDG.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über ihre personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung. Darüber hinaus besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Anmeldung erhoben werden, bleiben im Fall des anschließenden Schulbesuchs mindestens bis zur Beendigung des Schulbesuchs, zur Wahrung schutzwürdiger Interessen der Schüler im Einzelfall auch bis zu 60 Jahre darüber hinaus gespeichert. Diese Aufbewahrung erfolgt zum Zweck der Sicherstellung eines Nachweises des Schulbesuchs sowie der Möglichkeit zur Ausstellung von Ersatzzeugnissen im Falle eines Verlusts. Eine darüberhinausgehende Verarbeitung dieser Daten durch die Schule erfolgt nicht. Kommt es nicht zu einem Schulbesuch, werden die Daten zum Beginn des Schuljahres gelöscht. Die Archivordnung der Erzdiözese bleibt unberührt, ebenso die 6- bzw. 10-jährigen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen für Geschäfts- und Handelsbriefe (§§ 147 AO, 257 HGB, 6 Abs.1 d KDG).

**Widerspruchs-/Widerrufsrecht:** Zum Widerruf einer erteilten Einwilligung oder zum Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten aufgrund der besonderen Situation genügt jederzeit eine Mitteilung an die oben genannten Kontaktdaten.

Ich verpflichte mich, Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift